

Realizace projektů dětských skupin

Seminář pro příjemce – otázky a odpovědi

1. Došlo ke změně loga MPSV – je nutné měnit toto logo na webových stránkách?

Ano.

2. Dojde v rámci revize výzvy k posunu povinnosti zápisu dětské skupiny do Evidence dětských skupin?

Ano, k této změně v rámci revize dochází, nově bude povinné zapsat dětskou skupinu do Evidence dětských skupin (viz: <https://data.mpsv.cz/portal/sestavy/statistiky/detske-skupiny/evidence-poskytovatelu>) nejpozději do šesti měsíců od data konce realizace projektu. Po zveřejnění revize bude nutné podat žádost o změnu projektu, v rámci které budou v právním aktu ze strany poskytovatele dotace upraveny podmínky udržitelnosti ve vztahu k této změně řídicí dokumentace.

3. Bude nutné v případě novostavby doložit zapsanou stavbu do katastru nemovitostí nebo bude opravdu stačit pouze kolaudační rozhodnutí?

V případě novostaveb Specifická pravidla požadují pouze doložení kolaudačního rozhodnutí.

4. V polovině listopadu jsme obdrželi Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), včetně informací o povinné publicitě. Naše stavba však začala již před obdržením Rozhodnutí. Konkrétně tedy v dubnu 2025, a byla zrealizována a předána ke dni 28. 11. 2025. V podmínkách publicity je uveden také billboard vyvěšený během stavby. Vzhledem k výše uvedeným datům jsme tyto podmínky nebyli schopni splnit. Nejsme schopni pořídit fotodokumentaci. Jak máme nyní postupovat?

V případě, že projekt byl fyzicky dokončen ještě před vydáním právního aktu, je nutné o této skutečnosti informovat Vaši projektovou manažerku. V takovém případě nyní budete na objekt instalovat rovnou pamětní desku.

5. V uzavřeném účetnictví za rok 2025 máme ve způsobilých výdajích zaúčtováno o 780 Kč více než bychom měli mít. Omylem jsem jednu nezpůsobilou položku z fakturace za stavbu zařadila mezi způsobilé. Všimla jsem si toho v rámci přípravy dopracování žádosti o platbu, takže jsem se s projektovou manažerkou domluvila, že upravím soupisku, abychom nárokovali správnou výši způsobilých výdajů. Jelikož se jedná o fakturu z roku 2025, tak již není možné do účetnictví zasahovat. Proto prosím o informaci, jak s tím dál pracovat. Máme v rámci další žádosti o platbu zaúčtovat o zmíněnou výši mezi způsobilé výdaje méně?

Pokud jste v dotčené žádosti o platbu soupisku upravili a výdaje si následně nenárokovali, v další žádosti o platbu již nemusíte výdaj uvádět. Vzhledem k tomu, že chyba nastala v již uzavřeném účetním období, nelze do daného účetnictví zasahovat. Doporučujeme Vám ve Vašem účetnictví k dané chybě uvést záznam s popisem pochybení i nápravy v rámci projektu pro případ externích kontrol. Popis pochybení a nápravy můžete doložit jako přílohu další žádosti o platbu, aby byl uchován auditní záznam i v IS KP2014+.

6. ***Jakým způsobem dokládat nezpůsobilé výdaje, které vznikly s ohledem na uzavřené dodatky případně náklady, které nebyly při podávání žádosti plánovány (např. přeložky sítí, připojení plynu atd.)?***

Nezpůsobilé výdaje, které vznikly v průběhu projektu, dokládáte souhrnně v tabulce nezpůsobilých nákladů. Svoji projektovou manažerku můžete následně informovat o tom, jak tyto náklady vznikly. Zároveň je nutné upozornit, že příjemce má povinnost v souladu s kap. 5 Obecných pravidel doložit všechny uzavřené dodatky. VK NPO 3.3 následně posuzuje, zda nedošlo k podstatné změně závazku, jež by byla zakázána.

7. ***Je prosím někde k dispozici vzor Čestného prohlášení pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo pro projekty financované s využitím paušálních sazeb Varianta A (není zahájeno insolvenční řízení)?***

Toto čestné prohlášení nevyplňujete do samostatného dokumentu, ale zaškrťáváte výběrem v IS KP2014+ při podání žádosti o platbu. Postup je uveden v návodu, který je ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebne-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portalu-ms2014->.

V případě, že výběr tohoto čestného prohlášení se v žádosti o platbu nenačítá nebo není k dispozici, jedná se pravděpodobně o chybu IS KP2014+ a je nutné kontaktovat technickou podporu.

8. ***Monitorovací zprávu budeme teprve podávat. Budeme využívat import xls soupisky. Je potřeba ke každému dokladu dohrát přílohu přímo do soupisky v IS KP14+, nebo lze nahrát souhrnnou složku se všemi fakturami do Dokumentů zprávy?***

Pro přehlednost je doporučováno dohrát přílohu ke každému dokladu zvlášť do soupisky.

9. ***Obec přenechává objekt novostavby DS do provozu obecní příspěvkové organizace – ZŠ a MŠ, postačí předložit jako doklad Smlouvu o výpůjčce? Případně je nutné předložit ke schválení poskytovateli dotace ještě Smlouvu o provozu DS, případně provozní řád DS? Existují někde vzory těchto dokumentů?***

V případě předání provozu příspěvkovým organizacím obce není nutné dokládat smlouvu o provozu, ale postačí doložit např. zřizovací listinu se svěřením majetku, nebo smlouvu o výpůjčce. Tyto dokumenty však musí obsahovat náležitosti dané Specifickými pravidly jako standardní dohoda o provozu – tedy musí obsahovat podmínky plnění veřejné podpory a udržitelnosti. Provozní řád je nutné doložit vždy.

Vzory VK NPO 3.3 k dispozici nemá, kontroluje pouze plnění výše uvedených podmínek.

10. ***Je možné uplatnit vícepráce ve stavební části v případě, že bylo ušetřeno na vybavení dětské skupiny? Jinými slovy je možné přesunout výdaje z vybavení DS na stavbu a uplatnit to na vícepráce nad rámec méněprací?***

Vícepráce lze uplatnit pouze do výše méněprací v rámci dané veřejné zakázky, nikoliv napříč veřejnými zakázkami, zároveň vícepráce podléhají kontrole (v rámci žádosti o platbu, příp. v rámci žádosti o změnu, budete-li převádět výdaje mezi jednotlivými položkami). Přesunutí výdajů z vybavení DS na stavbu je možné, avšak stále platí, že vícepráce vzniklé v rámci veřejné

zakázky na stavební práce je možné nárokovat pouze do výše méněprací na stejné veřejné zakázce.

11. *Kdy musí být v místě realizace billboard a kdy pamětní deska? Můžeme si vybrat, zdali umístíme během realizace billboard nebo pamětní desku?*

Obecná pravidla umožňují po dobu realizace vybrat si z obou alternativ, tj. v době realizace je možné instalovat buď pamětní desku, nebo dočasný billboard. Po dobu udržitelnosti musí být na objektu umístěna stálá pamětní deska či stálý billboard, viz kap. 10 Obecných pravidel

12. *Jestli rozumím dobře, je po plánované změně EDS, nejzazší termín pro dokončení realizace akce je 30. 6. 2026, kdy musí být vydáno Kolaudační rozhodnutí a uhrazeny všechny faktury dodavatele stavby a vybavení?*

Kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci musí být vydáno nejpozději do data ukončení realizace projektu stanoveného právním aktem. Stejně tak všechny faktury na výdaje, které si chcete nárokovat, musí být uhrazeny do tohoto data.

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doloženo kolaudační rozhodnutí z důvodu, že na objektu byl povolen zkušební provoz, nebo bylo vydáno povolení k předčasnému užívání stavby, dokládá příjemce rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, případně rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby. Rovněž tyto dokumenty musí být vydány nejpozději k datu ukončení realizace projektu. V takových případech je kolaudační rozhodnutí dokládáno s 1. zprávou o udržitelnosti (ZoU). Pokud zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby, při zachování účelu projektu, trvá po celou dobu udržitelnosti, příjemce předkládá jako přílohu ZoU projektu i případné dokumenty prokazující prodloužení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby.

13. *V realizaci došlo k vícepracím, které chceme uplatnit oproti méněpracím – dochází ke změně stavebních položek. Chápu správně, že nemusíme podávat žádost o změnu, pokud nedochází k převodu mezi dotačními položkami?*

Žádost o změnu je nutné podat, neboť se jedná o změnu ve veřejné zakázce. Změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky v MS2014+, nikoliv formou standardní žádosti o změnu. Pokud je předkládána dokumentace o zakázce, která obsahuje změnu s dopadem na projekt (např. změna smlouvy/dodatek s pozměněným harmonogramem, finančním plánem apod.) musí se o této změně zároveň informovat prostřednictvím žádosti o změnu, aby byl posouzen její komplexní dopad na projekt. Při podání žádosti o změnu, ve které dochází ke změně finančního plánu, slučování etap nebo přidání etapy, je nutné aktualizovat plánované/realizované veřejné zakázky, které jsou v rámci dané etapy uplatňované.

14. *V případě, že příjemce bude uplatňovat sankce vůči zhotoviteli za pozdní předání kompletního díla, jsou sankce považovány za příjem projektu? Respektive bude krácena dotace o výši uplatněných sankcí?*

Pokud budete uplatňovat sankce vůči zhotoviteli stavby, pak z dotace lze proplatit pouze ty výdaje, které příjemce vykáže a uhradí. Pro relevantní odpověď na Vaši otázku je potřeba znát všechny skutečnosti a okolnosti, zejména jakým způsobem bude sankce uplatněna. Poskytnutá dotace nemůže být pro příjemce tzv. ziskem. Proto v takovém případě vždy kontaktujte svou

projektovou manažerku, která Vám po zhodnocení detailů poskytne odpověď ke konkrétnímu případu.

Obecně platí, že příjemce jakožto zadavatel má povinnost vymáhat smluvní pokutu dle uzavřené smlouvy s dodavatelem. Poskytovatel dotace ověřuje, že skutečně k vymáhání sankce ze strany zadavatele skutečně dochází. Dále platí, že v případě, kdy dojde k zápočtu sankce za výdaje, jež by příjemce dodavateli hradil za uskutečněné práce, není možné si takový zápočet nárokovat k proplacení z dotace. Příjemce by v tomto případě nemohl plnit podmínky dokladování uvedené v příslušných Specifických pravidlech.

V případě, že by došlo k porušení podmínek ze smlouvy spočívající např. v nedodržení lhůt ze strany dodavatele a nedošlo by k zápočtu, pak se v případě takové vymožené sankce nejedná o příjmy projektu a dotace nebude o tyto prostředky krácena.

- 15. *Náklady, které byly při hodnocení projektu zařazeny jako nezpůsobilé, uvádíme do soupisky dokladů s odkazem na pol. rozpočtu 1.2 Nezpůsobilé náklady? Nebo tuto položku vůbec v soupisce neuvádíme a vyplňujeme pro nezpůsobilé náklady tabulku nezpůsobilých nákladů? A dokládáme k nezpůsobilým nákladům faktury, že jsme pořídili? Máme situaci, že získáme potřebné vybavení z volných kapacit naší organizace, tak jestli je možné toto "nenakoupení" pouze okomentovat, že jej máme, ale nemáme k němu aktuální fakturu.***

K nezpůsobilým dokladům faktury nedokládáte, identifikujete je pouze v tabulce nezpůsobilých nákladů, a to pouze v případě, že jsou tyto nezpůsobilé výdaje hrazeny z veřejných zdrojů (např. z rozpočtu obcí, krajů, ze státního rozpočtu, krajských dotačních titulů atp.). Obecně platí, že nedoporučujeme vůbec uvádět nezpůsobilé náklady v rámci soupisky dokladů.

- 16. *Když máme Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) vydáno po zaúčtování některých výdajů (účetnictví daného roku je již uzavřeno), tak tam zpětně nemůžeme doplnit nástroj, zdroj a UZ. Je to tak v pořádku?***

Ano, je to v pořádku. Z důvodu nemožnosti zásahů do účetnictví minulých let můžete být při kontrole žádosti o platbu či při veřejnosprávní kontrole VK NPO 3.3 vyzváni na předložení seznamu dokladů, vztahujících se k výdajům a příjmům projektu vynaloženým před schválením žádosti o podporu.

- 17. *Příjemce dotace je obec, provozovatelem bude příspěvková organizace. Je dostačující tuto skutečnost doložit až v závěrečné zprávě o realizaci nebo je nutné podat žádost o změnu? Doložíme zřizovací listinu a nájemní smlouvu s příspěvkovou organizací.***

Pokud nedošlo ke změně oproti schválené žádosti o dotaci, stačí doložit dané informace a dokumenty k provozu DS k závěrečné zprávě o realizaci. Zřizovací listina musí být v souladu s pravidly NPO. Smlouva o převodu majetku musí být vždy bezúplatná, aby nebyly porušeny podmínky veřejné podpory. Dále je nutné doložit provozní řád.

- 18. Je potřeba výdaje (za jednotlivé faktury) v případě předfinancování dotace z prostředků městské části (dotace ex post) rovnou označit pod UZ (vč. uvedení PJ a nástroje) z hlediska předpokládané výše dotace v rámci dané faktury, nebo lze UZ (vč. uvedení PJ a nástroje) doplnit k výdajům v účetnictví až dodatečně po obdržení ex post dotace na základě žádosti o platbu?**

Pod účelovým znakem jste povinni účtovat výdaje i příjmy související s transfery dotací (tj. až poskytnutou dotaci neboli proplacenou žádost o platbu).

- 19. Výzva 31_24_150 - ve stavbě vysoutěžen i vestavěný nábytek, který je z pohledu evidence majetku posuzován jako technické zhodnocení budovy. Jedná se v projektu též o součást stavby, tedy hlavní výdaj investiční?**

Pokud je vybavení pevnou součástí stavby, jedná se obecně o hlavní výdaj. Samozřejmě, vždy je nutné posoudit hlavní / vedlejší výdaje v kontextu daného projektu. S konkrétním zařazením Vám pomůže Vaše projektová manažerka.

- 20. Prosím o informaci, pod jakými znaky účtovat výdaje (ÚZ, zdroj a nástroj).**

Účelový znak pro NPO: 13502 – Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV). Více informací v kapitole 17.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Informace naleznete také ve Vašem právním aktu, v Části IV – Platební podmínky, kde jsou účelové znaky specifikovány.

- 21. Naše stavba stála zhruba 35 milionů, přiznaná dotace je 25 milionů. Chystáme si žádost o platbu, jakým způsobem máme dokládat faktury? Pouze na částku 25 milionů? Nebo za celou částku 35 milionů? A částky na způsobilé výdaje se postupně "načtou" ze zaplacených jednotlivých faktur?**

K nezpůsobilým výdajům není nutné dokládat faktury, tj. doložíte faktury pouze na částku 25 milionů. Návod, jak podat žádost o platbu včetně doložení jednotlivých faktur, najdete na: <https://mpsv.gov.cz/webinare-a-tutorialy> (videonávod) a na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebne-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portalu-ms2014-> (textový návod).

- 22. Je možné pro dodávky elektrické energie pro dětskou skupinu využít tzv. přidružené připojení? DS by v tomto případě neměla zřízeno vlastní odběrné místo. Konkrétně se jedná o situaci, kdy by budova dětské skupiny neměla zřízeno vlastní odběrné místo. Spotřeba elektrické energie by byla měřena prostřednictvím podružného elektroměru (cejchovaného a splňujícího všechny platné standardy), který by byl napojen na hlavní elektroměr zřízený pro vedlejší budovu mateřské školy. Fakturace za dodávku elektrické energie by probíhala na mateřskou školu, přičemž na základě odečtu z podružného elektroměru by bylo možné přesně určit spotřebu elektrické energie dětské skupiny. Spotřeba el. energie pro DS bude primárně kryta FVE, zbytek by byl pokryt podružným připojením.**

Ano, možné to je, v případě obdobných situací doporučujeme zkonzultovat problematiku s Vaší projektovou manažerkou.

23. V právním aktu máme stanoven indikátor, že budeme mít DS pro 21 dětí (bylo projektováno jako maximálně možný počet dětí). Při kolaudaci nám hygiena dala stanovisko, že můžeme mít až 24 dětí. Můžeme MPSV aktuálně požádat o 24 dětí a ponechat indikátor projektu 21 dětí? Nebo nyní žádat o 21 dětí, tak jak je nastaveno v projektu. A řešit navýšení počtu dětí až v budoucnu (možná až po konci udržitelnosti projektu?)

Je na příjemci, zda kapacitu v EDS navýší, navýšení nám však vždy musí sdělit prostřednictvím žádosti o změnu, prostřednictvím které se následně navýšuje indikátor. Indikátor by tedy měl být v souladu s kapacitou v EDS. 65 % obsazenost se pak vždy počítá z kapacity uvedené v EDS.

Ze zkušeností s jinými provozovateli, kteří naopak uvažují o snižování (takové dotazy se nám nyní často objevují), nyní navýšení nedoporučujeme, právě s ohledem na riziko, že dodatečný počet míst nenaplní. Doporučujeme nejprve stabilizaci provozu, získání dostatečného a stabilního počtu dětí a následně navýšení kapacity. Pokud jste si však jistí, že kapacitu 65 % naplníte i s navýšeným počtem míst, klidně si je navyšte, je to skutečně na zvážení možného rizika.

24. Lze, prosím, využít generátor povinné publicity?

Ano, tento generátor publicity byl upraven i pro potřeby NPO, lze jej tedy využít, je však nutné ručně přidat logo MPSV v kroku „Logo příjemce“, které v generátoru není. Odkaz zde: <https://publicita.dotaceeu.cz/>.

25. Máme udělenou sankci na stavební zakázku a v poslední etapě bychom rádi část výdajů uhrazených v poslední etapě přesunuli do nezpůsobilých výdajů a nahradili je přesunem z výdajů, které byly ve schváleném rozpočtu označeny jako nezpůsobilé. Tím bychom částečně zmírnili udělenou sankci alespoň v poslední etapě. Je možné podat takovou žádost o změnu projektu?

Předně je nutné si zodpovědět otázku, proč byly výdaje, označené v žádosti o podporu jako nezpůsobilé, zařazeny mezi nezpůsobilé výdaje projektu? Jednalo se pouze o překročení limitu maximální výše dotace, ale jinak se jednalo o věcně, místně a časově způsobilé výdaje projektu? Jsou tyto výdaje zařazené, případně zařaditelné mezi hlavní výdaje projektu tak, aby v případě změny nedošlo k překročení limitu pro vedlejší výdaje? Finanční oprava za zakázku je uplatňována ve vztahu k nárokovaným výdajům ze zakázky v projektu. Příjemce má možnost podat jakoukoliv žádost o změnu projektu, jež není pravidly zakázána, nicméně je třeba zohlednit výše uvedené otázky. Zároveň platí, že do projektu není možné přidávat nové aktivity. Co se rozumí novou aktivitou projektu, je uvedeno v kapitole 8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Aktivitou, jíž lze do projektu zařadit se rozumí aktivita (resp. výdaj za aktivitu), která byla uvedena v první žádosti o podporu, a to alespoň v nezpůsobilých výdajích, pokud ji nebylo možno zařadit mezi způsobilé výdaje projektu z důvodu dosažení maximální částky dotace (byla-li by jinak věcně, místně a časově způsobilá). Dle Vašeho popisu nelze posoudit, z jakého důvodu byly výdaje zařazené mezi nezpůsobilé výdaje, zda v případě změny nedojde zařazením výdaje k navýšení/překročení limitu vedlejších výdajů, jak je uvedeno výše. Zároveň tyto výdaje musí plnit zásadu 3E, tedy měly by být podloženy průzkumy trhu.

Primárně byla tato ustanovení Obecných pravidel pro žadatele a příjemce přijímána za účelem využití úspor v projektu ve vztahu k veřejné zakázce, kdy úsporou v projektu se rozumí rozdíl mezi předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a skutečně vysoutěženou cenou. Úspory lze využít na plánovaná zadávací a výběrová řízení, nebo na zadávací a výběrová řízení, pokud je vysoutěžená částka vyšší než předem odhadnutá cena zakázky.

Nicméně žádné pravidlo nezakazuje příjemci disponovat se svým projektem a žádost o změnu projektu podat. Konečné posouzení této změny je pak na projektovém manažerovi, který má k dispozici všechny potřebné podklady pro její posouzení.

26. Je někde logo MPSV ke stažení?

Loga povinné publicity naleznete ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/prvky-povinne-publicity-ke-stazeni>.

27. Opravdu je nutné dokládat provozní řád v závěrečné zprávě o realizaci, když zahájení provozu bude až v září? A zároveň, když zápis do rejstříku DS požadujete až v udržitelnosti?

V souvislosti s posunem povinnosti zápisu do Evidence DS nejpozději do 6 měsíců od data ukončení realizace projektu se upravuje i povinnost dokládat provozní řád a smlouvu/ dohodu o provozu v případě, kdy DS provozuje jiný subjekt. Nově mají všichni příjemci povinnost doložit uzavřenou dohodu/smlouvu s provozujícím subjektem a potvrzený provozní řád dětské skupiny nejpozději s 1. zprávou o udržitelnosti. Pokud byla DS do EDS zapsána dříve, je možné oba dokumenty doložit s informací o zápisu prostřednictvím žádosti o změnu.

28. Je možné, aby nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nastalo až po datu ukončení realizace s tím, že k datu předložení závěrečné zprávy (do 20 pracovních dní) by již kolaudace byla pravomocná?

Toto bohužel pravidla nepovolují. Nabytí právní moci musí nastat již k datu ukončení realizace.